

## DEVENIR ÉCO-RESPONSABLE DANS LA GESTION IT

Durée

2 jours

Référence Formation

5-GR-ECOR

### Objectifs

Identifier les actions à mettre en œuvre pour devenir écoresponsable dans la gestion IT  
Réduire de façon significative certaines charges financières

### Participants

DSI, Responsable Datacenters ...

### Pré-requis

Aucun.

### PROGRAMME

- S'initier aux innovations du Green IT
- Concept écologique dans l'informatique
- Présentation des concepts Green IT
- Comprendre les TIC sur l'environnement
- Différencier green IT 1.0 et 2.0
- Mesurer les outils d'analyse d'un parc informatique
- Evaluer la durée de vie d'un matériel
- Minimiser la consommation énergétique
- Gérer l'après-vie du matériel.
- Comprendre l'environnement d'un poste de bureau
- Installer la couche software.
- Réglementer et labéliser les achats.
- Rallonger la durée de vie des matériels et minimiser la consommation électrique.
- Mesurer la fin de vie du matériel.
- Connaître l'impact des impressions sur l'environnement
- Appréhender les critères techniques
- Différencier les offres des constructeurs
- Changer de mode de consommation électrique
- Sensibiliser les utilisateurs
- Réussir avec succès un projet Green IT
- Comprendre les étapes du projet
- Connaître les besoins matériels
- Gérer les indicateurs Green IT
- Aider à gérer la consommation des utilisateurs
- Passer les huit facteurs de réussite

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention



Apports théoriques et exercices pratiques du formateur  
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants  
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique  
: envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

